



COMUNE DI REGGIO EMILIA

SERVIZIO CURA DELLA CITTA'

Allegato C)

SCHEMA ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO.

Addìnella sede del Comune di Reggio Emilia,

tra

- o **Comune di Reggio Emilia**, rappresentato dall'ing. URSULA MONTANARI, nato a il, Dirigente del Servizio Cura della Città, che agisce in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale, di seguito denominato **SPONSEE**

e

- o il/la Signor/a, nato/a a, ile residente in, via n°, codice fiscale, il quale dichiara di agire in qualità di legale rappresentante, nel nome e per conto dell'impresa, con sede legale in, via n°, avente codice fiscale e partita IVA n° di seguito denominato **SPONSOR**;

Premesso:

- che l'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e ss.mm.ii. al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, consente alle pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile;
- che il D. Lgs. 19 aprile 2016, n.50 disciplina all'art. 19 i contratti di sponsorizzazione di cui sia parte un'amministrazione pubblica;

si conviene quanto segue

**ART.1
FINALITA' E OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE:**

Il presente Accordo ha come finalità quella di garantire la realizzazione di nuove opere a Verde e di Arredo nell'area interna alla rotonda situata nell'intersezione tra via.....e via....., individuata nella tavola allegata, e ad effettuare la Manutenzione Ordinaria e Straordinaria di tutta l'area e di tutte le opere realizzate per tutta la durata dell'Accordo, secondo il 'L'Allegato 1 Programma Manutentivo ' di seguito allegato e facente parte del presente contratto.

**ART.2
IMPEGNI DELLO SPONSOR**

1. Con il presente Accordo lo Sponsor si impegna a curare la manutenzione dell'area verde della rotatoria individuata all'art.1 del presente Accordo con manutenzioni ed operazioni periodiche.
2. Lo Sponsor potrà gestire la manutenzione con proprio personale o affidarsi a imprese qualificate del settore, rimanendo comunque responsabile nei confronti del Comune, della corretta e puntuale esecuzione della manutenzione dell'area in questione e facendosi carico di ogni aspetto relativo alla sicurezza del lavoro ed alle norme di cui al D.Lgs. 285/92 (Codice della Strada).
3. Lo Sponsor si impegna a provvedere, a proprie spese, anche al reperimento dell'acqua di irrigazione. Gli oneri relativi all'allacciamento dell'impianto di irrigazione all'acquedotto e del consumo dell'acqua restano a carico della Parte così come i costi di realizzazione e di manutenzione di un eventuale impianto d'irrigazione, con inizio dal pozzetto di contenimento del contatore dell'acqua.

La realizzazione dell'impianto di irrigazione deve prevedere la fornitura e posa di una centralina compatibile con il sistema di gestione centralizzato.

**ART. 3
MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERE**

Le nuove opere a Verde e di Arredo saranno realizzate in base al progetto redatto dalla Parte ed approvato dal Comune di Reggio Emilia, allegato al presente Accordo.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione al progetto approvato dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune di Reggio Emilia.

L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza, secondo le prescrizioni allegate .

I lavori di manutenzione dell'area dovranno essere eseguiti in conformità al Programma manutentivo minimo allegato al presente Accordo.

ART.4 TEMPI DI ATTUAZIONE

Le nuove opere a Verde e di Arredo verranno realizzate entro la fine del mese di.....dell'anno 2023.

ART.5 ONERI RELATIVI ALL'IRRIGAZIONE DELL'AREA

Gli oneri relativi all'allacciamento dell'impianto di irrigazione dell'area all'acquedotto sono a carico dello Sponsor, che provvederà a richiedere quanto necessario per l'allacciamento stesso. I costi di realizzazione e di manutenzione dell'impianto di irrigazione sono a carico della Parte. La realizzazione dell'impianto di irrigazione deve prevedere la fornitura e posa di una centralina compatibile con il sistema di gestione centralizzato.

ART.6 REGIME GIURIDICO DEI BENI

L'area interessata dal presente Accordo è e rimane di proprietà del Comune di Reggio Emilia. Le nuove opere di Arredo resteranno di proprietà della Parte anche successivamente alla loro realizzazione.

L'area mantiene la propria destinazione di area ad uso pubblico.

Il Comune si riserva la facoltà di poter modificare la viabilità e le opere realizzate nell'area, dandone comunicazione scritta alla Parte, con un preavviso di almeno 6 mesi.

Gli eventuali interventi straordinari di potatura degli alberi, rimozione di rami secchi, abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione verranno effettuati, previ accordi con il Comune di Reggio Emilia , a cura e spese della Parte.

ART.7 CONSEGNA E RESTITUZIONE DELL'AREA

L'area viene consegnata alla Parte per tutta la durata dell'Accordo, comprensiva di strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma del presente accordo. La Parte nell'ambito dei lavori di realizzazione delle nuove opere a verde non dovrà danneggiare le opere preesistenti.

Se durante l'esecuzione dei lavori vengono provocati danni alle alberature e/o alle strutture

esistenti la Parte dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari e materiali identici a quelli danneggiati, secondo le indicazioni del Comune di Reggio Emilia.

Al termine dell'Accordo dovrà eventualmente provvedere al ripristino di tutti i manufatti o attrezzature presenti che risultino danneggiati o in cattivo stato e provvedere alla rimozione di tutte le eventuali installazioni e /o personalizzazioni realizzate all'interno dell'area.

La Parte dovrà consentire l'eventuale effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi presenti all'interno dell'area in consegna, che potranno essere effettuati da parte del Comune, di aziende comunali o di altri enti preposti a lavori di interesse pubblico, che a conclusione degli interventi provvederanno al ripristino delle zone interessate dai lavori.

ART. 8

CARATTERISTICHE DEI CARTELLI INFORMATIVI DI SPONSORIZZAZIONE:

- I cartelli informativi di sponsorizzazione dovranno rispettare i seguenti parametri e dati tecnici:
 - a. il numero dei pannelli dovrà essere pari a massimo 4 (quattro) cartelli per ogni area o rotonda stradale
 - b. i pannelli devono avere le caratteristiche indicate nell'Allegato 3);
 - c. dovranno essere in ogni caso evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.
 - d. le spese per la realizzazione dei pannelli di comunicazione sono a totale carico dello Sponsor;
- la struttura tubolare, anche in caso di subentro di altro soggetto privato, dovrà essere lasciata sul posto, senza che nulla possa essere richiesto al Comune di Reggio Emilia.
- la Sponsor si impegna ad escludere in modo tassativo qualsiasi comunicazione contenente: - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e religiosa; - pubblicità diretta o collegata all'uso di tabacco o alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

ART.9 GARANZIE

1. Lo Sponsor assume in proprio ogni responsabilità, e pertanto ne solleva integralmente il Comune di Reggio Emilia, per danni a cose e persone in conseguenza dell'esecuzione del presente contratto.
2. Lo Sponsor assume qualsiasi responsabilità nel caso di infortuni derivanti a terzi in conseguenza dell'esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, tenendo, pertanto, indenne e sollevato il Comune di Reggio Emilia da qualsiasi richiesta risarcitoria e/o pretesa in merito, da chiunque avanzate.

ART.10

FATTURAZIONE: Obbligo di fatturazione elettronica

Nel caso della sponsorizzazione tecnica la prestazione dello Sponsor è una prestazione di servizi, per cui si realizza un'operazione permutativa rispetto alla controprestazione offerta dall'amministrazione.

La gestione contabile delle sponsorizzazioni tecniche avviene attraverso le seguenti procedure:

1. NUOVO ALLESTIMENTO

Quando si tratta di sponsorizzazione per nuovo allestimento di rotonde, fatturato con aliquota 10%, poiché gli importi dell' IVA a debito e credito non corrispondono, la procedura da seguire è la seguente:

- lo Sponsor emette fattura elettronica per il nuovo allestimento con IVA split al 10% (codice di esigibilità da indicare in fattura: S);
- il Comune emette fattura elettronica per sponsorizzazione con IVA al 22% (detraibile da parte dello Sponsor);
- lo Sponsor provvede al pagamento della fattura di sponsorizzazione ricevuta dal Comune per il totale comprensivo di iva;
- il Comune provvede al pagamento della fattura di nuovo allestimento rotonda per il solo imponibile in quanto provvede a versare l'iva direttamente all'erario per conto dello Sponsor (meccanismo split payment).

2. MANUTENZIONE ORDINARIA

Quando si tratta di sponsorizzazione tecnica per la manutenzione ordinaria della rotonda, la fattura dello Sponsor riporta l' aliquota del 22% (no split payment). Il Comune emette fattura elettronica per sponsorizzazione con IVA al 22% (detraibile da parte

dello Sponsor). La procedura in tal caso non prevede movimentazione di denaro realizzandosi una perfetta compensazione finanziaria.

ART.11 RESPONSABILITÀ

La Parte si assume tutte le responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Reggio Emilia.

Nel caso in cui si verificasse un incidente stradale rilevato dalla Polizia Locale con danni alle opere realizzate nell'area in questione dalla Parte, il risarcimento relativo ai danni subiti potrà essere recuperato direttamente dalla Parte stessa presso la Compagnia di Assicurazione del danneggiante.

Qualora la Parte volesse avvalersi della Società alla quale il Comune di Reggio Emilia ha affidato il servizio di recupero dei danni provocati da terzi su strade comunali, la Parte dovrà fornire apposito preventivo di spesa relativo al ripristino dei danni subiti nonché la dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento di identità dello stesso allegata all'Accordo di sponsorizzazione sottoscritto. Nel caso in cui il sinistro non venga rilevato, sarà la Parte a ripristinare il danno subito, fermo restando l'obbligo della Parte di presentare polizza di responsabilità civile che preveda la clausola di estensione della garanzia alla proprietà/gestione/manutenzione dei cartelli informativi di sponsorizzazione, comprese le installazioni realizzate all'interno della rotatoria, per un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro.

ART.12 VIGILANZA

Il Comune di Reggio Emilia, a mezzo dei propri incaricati, potrà eseguire sopralluoghi per verificare lo stato di manutenzione dell'area e si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione di eventuali lavori ritenuti necessari, che dovranno essere eseguiti dalla Parte entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla richiesta.

ART.13 DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha durata dal, data dell'affidamento dell'area, fino al
(..... anni)

Nel caso di rinuncia volontaria anticipata lo Sponsor dovrà darne comunicazione scritta entro 30 gg prima della scadenza dei termini. Nel caso in cui lo Sponsor sia interessato a rinnovare l'Accordo, deve darne comunicazione scritta almeno 30 giorni prima della naturale scadenza. E'

fatta salva, in ogni caso, la possibilità del Comune di Reggio Emilia di recedere anticipatamente dal contratto, previa comunicazione scritta da effettuarsi con congruo preavviso, per motivi legati alla sicurezza della circolazione stradale, per ragioni di pubblica utilità a servizio della viabilità, oppure per revoca in caso di inadempienze da parte dello Sponsor;

ART.14 SCIoglimento DELL'ACCORDO

Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere il presente accordo in qualsiasi momento senza che alla Parte sia dovuto alcun indennizzo, qualora intervenga una delle seguenti condizioni:

- l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive e non vengano eseguiti i lavori prescritti dai tecnici del Comune di Reggio Emilia incaricati della vigilanza;
- non vengano rispettati i tempi di realizzazione;
- venga abusivamente alterato o danneggiato dalla Parte lo stato dei luoghi. Nel qual caso il Comune richiederà il ripristino dello stato dei luoghi alla Parte, altrimenti provvederà lo stesso ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo alla Parte.

ART.15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dalla Parte saranno utilizzati dal Comune per le finalità collegate all'iniziativa di sponsorizzazione di cui al presente Accordo e saranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Cura della Città – Via Emilia S.Pietro, 12 – 42121 Reggio Emilia nella responsabilità del Dirigente dell'ufficio medesimo e successivamente presso l'Archivio Generale in Via Mazzacurati, 11, nella responsabilità del Dirigente di tale settore.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D.L.vo 193/2003 . Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

ART.16 CESSIONE DELL'ACCORDO

E' vietata la cessione, anche parziale, dell'accordo.

La cessione non si configura nel caso in cui la Parte venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui la Parte sia oggetto di atti di

trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica senza sostanziale modificazione dell'oggetto sociale.

**ART.17
CLAUSOLA FINALE**

Per quanto non precisato nel presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Reggio Emilia li

Per il Comune di Reggio Emilia
La Dirigente del Servizio
Ing. Ursula Montanari

Per la Società
